

**PLEC DE CLÀUSULES ECONÒMIQUES, ADMINISTRATIVES I JURÍDIQUES PARTICULARS REGULADORES DEL PROCEDIMENT OBERT, AMB TRÀMITACIÓ ORDINÀRIA, PER A L'ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE ADMINISTRATIU DE L'OBRA "CENTRE CÍVIC A TRAGÓ".**

1. Objecte
2. Naturalesa i règim jurídic
3. Procediment i forma de contractació
4. Condicions dels licitadors
5. Responsabilitat de l'adjudicatari
6. Pressupost de licitació i finançament
7. Termini d'execució
8. Termini de garantia del contracte
9. Documentació i presentació de propostes
10. Admissibilitat de variants i millores
11. Compte de terminis i dies feiners
12. Garanties
13. Obertura de pliques
14. Criteris de valoració de les ofertes
15. Ofertes amb valors anormals o desproporcionats
16. Despeses i impostos
17. Adjudicació provisional i definitiva del contracte
18. Formalització del contracte
19. Pagament
20. Drets i deures
21. Obligacions del contractista
22. Revisió de preus
23. Responsabilitat del contractista
24. Responsable del contracte
25. Cessió del contracte
26. Subcontractació del contracte
27. Resolució del contracte
28. Execució de l'obra
29. Extinció del contracte
30. Prevalença del ple
31. Prerrogatives de l'Administració
32. Domicili a efectes de notificacions
33. Tribunals competents

## **1. OBJECTE**

És objecte d'aquest contracte d'obres l'execució del projecte bàsic i d'execució de l'obra "Centre Cívic a Tragó", redactat per Marc Vidal i Farré, arquitecte col·legiat 43.954-1, i per Joan Marquet i Lacaya, arquitecte col·legiat 43.960-6. Aquest projecte es va aprovar inicialment per acord del Ple en sessió de data 18 de desembre de 2008

En aplicació del Reglament de la Comissió Europea pel qual es modifica el Reglament núm. 3696/93 del Consell relatiu a la classificació estadística de productes per activitats (CPA) en la Comunitat Econòmica Europea, Reglament (CE) núm. 204/2002, de 19 de desembre de 2001, el codi que li correspon a aquest contracte és 41.00.40.

El Codi CPV que correspon és el 45215222-9 (Treballs de construcció de Centres Cívics).

## **2. NATURALES I RÈGIM JURÍDIC**

2.1. El contracte que regula aquest Plec és un contracte administratiu d'obra tipificat a l'art. 6.1 i a l'annex I de la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic (en endavant, LCSP).

2.2. Aquest contracte es regeix:

a) Pel projecte tècnic bàsic i d'execució de les obres.

b) Pel Plec de clàusules econòmiques, administratives i jurídiques particulars.

c) Pel Plec de condicions tècniques.

d) Per la LCSP.

e) Pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques (en endavant, RLCAP).

2.3. En tot allò no previst en els apartats anteriors seran aplicables la resta de normes de dret administratiu i, en últim terme, les de dret privat.

## **3. PROCEDIMENT I FORMA DE CONTRACTACIÓ**

L'expedient d'aquesta contractació és objecte de tramitació ordinària i l'adjudicació és farà mitjançant procediment obert, en aplicació dels articles 93 i 141 a 145 de la LCSP, conformement als requisits establerts en aquest text legal.

Aquest contracte té la consideració de contracte subjecte a regulació no harmonitzada, per tractar-se d'un import inferior al que s'estableix a l'article 14 de la Llei 30/2007.

Tindran preferència en l'adjudicació del contracte les proposicions presentades per les empreses que, en el moment d'acreditar la solvència tècnica exigida en aquest plec, tinguin en la seva plantilla un nombre de treballadors amb discapacitat superior al 2%, sempre que les seves proposicions igualin en els seus termes a les més avantatjoses

des del punt de vista dels criteris que han de servir de base per a l'adjudicació. Tot això, d'acord amb la disposició addicional sisena de la LCSP.

#### **4. CONDICIONS DELS LICITADORS**

Poden participar en aquest procediment totes les persones físiques o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar d'acord amb el que estableixen els articles 43 a 48 de la LCSP i que no estiguin afectades per cap de les prohibicions de contractar de l'art. 49 de la mateixa norma.

Cal que acreditin la seva solvència econòmica, financera i tècnica o professional.

Les persones jurídiques només poden ser adjudicatàries de contractes les prestacions dels quals estiguin compreses dins de les finalitats, l'objecte o l'àmbit d'activitat que, d'acord amb els seus estatuts o regles fundacionals, els hi siguin propis.

També poden contractar amb l'Administració les unions d'empresaris que es constitueixin temporalment a l'efecte, de conformitat amb l'article 48 de la LCSP. En aquest cas cadascun dels empresaris que concorrin a la licitació integrats en una unió temporal han d'acreditar la seva capacitat i solvència, així com el nom i les circumstàncies de qui la constitueixen i la seva participació, i que assumeixen el compromís de constituir-se formalment en unió temporal, si en resulten adjudicataris.

La solvència econòmica i financera i professional o tècnica mínima i els mitjans d'acreditació són els que tot seguit s'indiquen:

- En ser el pressupost igual o superior a 350.000,00 euros, IVA exclòs, serà necessari que el licitador estigui classificat en els grups, subgrups i categories que tot seguit s'assenyalen :

Grup C), subgrup 2, categoria c)

Grup C), subgrup 4, categoria b)

#### **5. RESPONSABILITAT DE L'ADJUDICATARI**

El contractista és responsable dels treballs i de les prestacions que realitzi, així com dels danys i perjudicis que puguin produir-se a l'Ajuntament o a tercers, com a conseqüència de la prestació del servei.

A aquest efecte, la indemnització s'ha de determinar per l'Ajuntament en raó dels perjudicis causats, prèvia audiència del contractista. L'import de la indemnització ha de ser reduït de les factures que se li hagin d'abonar o, si s'escau, de la garantia dipositada.

#### **6. PRESSUPOST DE LICITACIÓ I FINANÇAMENT**

El preu total de licitació és el de 580.022,75 euros, IVA inclòs, amb el desglossament següent: 500.019,61 euros, pressupost net, i 80.003,14 euros en concepte d'impost sobre el valor afegit al tipus del 16%.

La quantitat indicada en el paràgraf anterior com a pressupost net constitueix la xifra màxima per sobre de la qual s'estimarà que les ofertes dels licitadors excedeixen el tipus de licitació.

Aquest pressupost s'ha d'entendre comprensiu de la totalitat de l'objecte del contracte i anirà amb càrrec al pressupost i a la partida següent:

Any	Classif. Econòm.	Classif. Func.	Import net	% IVA	Import IVA	Import total
2009	601	5	500.019,61	16	80.003,14	580.022,75

## **7. TERMINI D'EXECUCIÓ**

Les obres definides en el present projecte s'executaran en el termini màxim de NOU (9) mesos des de la data de formalització de l'acta de comprovació del replanteig i inici de l'obra.

En el cas d'incompliment del termini total assenyalat o dels terminis parcials que s'estableixin per causa no derivada de força major, la corporació contractant pot optar per la resolució o per exigir-ne el compliment, i s'hi aplicaran les sancions que determina l'article 196 de la Llei 30/2007.

Per donar lloc a la pròrroga del termini d'execució, el supòsit de força major ha de ser comunicat mitjançant un escrit del facultatiu director de l'obra, en endavant director, al president de la corporació, en el moment de produir-se, per tal que pugui apreciar-se si la causa és justificada i, així, concedir la pròrroga en el termini d'execució.

## **8. TERMINI DE GARANTIA DEL CONTRACTE**

El termini de garantia de l'obra es fixa en un any a comptar des de la data en que es realitzi la recepció de l'obra i s'haurà de seguir el procediment previst a l'article 218 de la Llei 30/2007. Tot això, sens perjudici de la responsabilitat que pugui existir per vicis ocults, la qual, d'acord amb l'article 219 de la citada Llei, podrà reclamar-se dins el termini de 15 anys a comptar de la data de recepció de les obres.

Durant el termini de garantia és de compte i risc del contractista la conservació i manteniment de les obres per ell realitzades.

## **9. PRESENTACIÓ DE PROPOSTES I DOCUMENTACIÓ**

### **- PRESENTACIÓ DE PROPOSTES:**

- a) Cada licitador no podrà presentar més d'una proposició, ni individualment ni com a membre de més d'una unió temporal.
- b) Les proposicions per optar a aquest procediment s'han de presentar a les oficines de l'Ajuntament de Peramola, C/ Frederic Ribó, núm. 8, de dilluns a divendres, de 9:00 a 14:00 hores. També es poden enviar per correu, en aquest cas, la documentació s'haurà de lliurar abans de les 13:00 hores a l'Oficina de Correus i dins del termini màxim establert a l'anunci corresponent, havent-se d'anunciar la seva tramesa mitjançant tèlex, telegrama o fax al dit

Ajuntament el mateix dia de la seva presentació, sense ultrapassar, en aquest darrer cas, el termini esmentat per a la presentació de les proposicions. Transcorreguts deu dies des de la data esmentada sense haver-se rebut la documentació, aquesta no serà admesa en cap cas.

- c) El termini per presentar les proposicions és de 26 dies naturals següents al de la publicació de l'últim anunci oficial en el Butlletí Oficial de la Província de Lleida i en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya. Si el darrer dia és festiu o dissabte, s'entendrà prorrogat fins al primer dia hàbil següent. A més, l'Ajuntament, d'acord amb allò establert a l'article 42 de la Llei 30/2007, inserirà tota la informació relativa a aquesta convocatòria (plecs de clàusules, condicions, terminis de presentació de proposicions i d'al·legacions i adjudicacions provisional i definitiva) a la web municipal: *peramola.cat*.
- d) Els licitadors presentaran les pliques per a prendre part en el procediment de contractació dins de dos sobres tancats. Tots ells portaran el nom i els cognoms o la raó social (de l'empresa) del licitador, la signatura de qui presenta la oferta i el següent títol : "Proposició per prendre part en el procediment obert de l'obra Centre Cívic a Tragó presentada per .....". Els sobres han de contenir:
- el sobre número 1, la documentació exigida per a prendre part en el procediment;
  - i el sobre número 2, la proposició econòmica ajustada al model que figura en aquest plec i els altres documents que la integren.
- e) Els subtítols seran els següents:
- SOBRE NÚM. 1: Documentació administrativa
  - SOBRE NÚM. 2: Proposició econòmica i documentació tècnica
- f) A l'interior de cada sobre s'ha de fer constar, en un full independent, la relació numerada dels documents que s'hi contenen.
- g) Els licitadors estan obligats a indicar en l'exterior del sobre de la documentació administrativa el número de telèfon, fax i l'adreça de correu electrònic, a les quals l'Ajuntament de Peramola pugui enviar notificacions urgents sobre actes de tràmit, com són el canvi de dia o hora de l'obertura de les pliques, o l'esmena de defectes.
- h) Els licitadors que presentin les seves proposicions per correu, han de col·locar els sobres tancats amb la documentació exigida, dins d'un altre sobre o paquet, de forma que a l'obrir-se la correspondència pel Servei de Registre General, no es trenqui involuntàriament el secret de l'oferta.
- i) Les proposicions presentades fora de termini no seran admeses sota cap concepte.
- j) Un cop presentada la proposició no podrà ser retirada sense justificació. La retirada injustificada d'una proposició, donarà lloc a la prohibició de contractar prevista a l'article 49.2 de la LCSP.
- k) La presentació de proposicions pressuposa per part del licitador l'acceptació incondicionada de les clàusules d'aquest plec i la declaració de que reuneix totes

i cadascuna de les condicions exigides per contractar amb l'Administració.

**- DOCUMENTACIÓ A PRESENTAR PELS LICITADORS:**

Els sobres han de contenir la següent documentació, numerada i col·locada tal i com s'indica a continuació:

**SOBRE NÚM. 1: Documentació administrativa**

a) DNI del licitador, en el cas que sigui empresari individual. En cas de tractar-se d'una persona jurídica s'ha d'aportar el DNI i l'escriptura o el document justificatiu dels poders del representant que signi la proposició presentada, degudament inscrita en el registre mercantil i validats pel secretari de l'Ajuntament.

b) Si el licitador és persona jurídica s'ha d'aportar l'escriptura de constitució o de modificació, si s'escau, inscrites en el registre mercantil, quan aquest requisit fos exigible d'acord amb la legislació mercantil que sigui d'aplicació. Si no ho fos, l'acreditació de la capacitat d'obrar s'ha de realitzar mitjançant escriptura o document de constitució, estatuts o acte fundacional, en què constin les normes per les quals es regula la seva activitat, inscrits, en el seu cas, en el corresponent registre oficial.

La capacitat d'obrar de les empreses no espanyoles dels estats membres de la Comunitat Europea o signataris de l'acord sobre l'Espai Econòmic Europeu s'ha d'acreditar mitjançant la seva inscripció en els registres o la presentació dels certificats que s'indiquen a l'annex I del RLCAP. La resta d'empresaris estrangers han d'acreditar la seva capacitat d'obrar amb informe de la missió diplomàtica permanent d'Espanya a l'estat corresponent o de l'oficina consular del lloc del domicili de l'empresa en què es faci constar, prèvia acreditació per part de l'empresa, que figuren inscrites en el registre local, professional, comercial o anàleg o, si no n'hi ha, que actuen habitualment en el tràfic local en l'àmbit de les activitats a què s'estén l'àmbit del contracte.

c) Declaració responsable de no trobar-se incurs en cap de les prohibicions per a contractar conforme els articles 49 i 50 de la LCSP, d'acord amb el model que figura en aquest Plec. També hi ha de constar expressament la circumstància que l'empresa es troba al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, imposades per les disposicions vigents, sens perjudici que la justificació acreditativa d'aquest requisit s'hagi d'exigir abans de l'adjudicació definitiva a les empreses que puguin resultar adjudicatàries del contracte, en un termini de quinze dies hàbils des del següent en que es publiqui l'adjudicació provisional en un diari oficial o en el perfil del contractant de l'òrgan de contractació.

d) Les empreses estrangeres han d'aportar una declaració expressa de sotmetre's a la jurisdicció dels jutges i tribunals espanyols en qualsevol ordre, per a totes les incidències que de forma directa o indirecta puguin sorgir del contracte, amb renúncia, en el seu cas, al fur jurisdiccional estranger que correspongui al licitador.

e) Document d'estar donat d'alta de l'impost d'activitats econòmiques (IAE), a l'epígraf corresponent a l'objecte del contracte, acompanyat d'una declaració responsable, signada pel legal representant, de no haver-se donat de baixa en la matrícula de l'esmentat impost.

f) Als efectes d'acreditar la solvència econòmica i financera, els licitadors han de presentar:

– Informe/Informes d'institucions financeres o, en el seu cas, justificant de l'existència d'una assegurança d'indemnització per riscos professionals.

– Declaració relativa a la xifra global de negocis i, si és el cas, sobre el volum de negocis en l'àmbit d'activitats corresponent a l'objecte d'aquest contracte, referits als tres darrers exercicis disponibles, segons model que figura en aquest Plec.

Si per raons justificades un empresari no pot facilitar les referències sol·licitades, podrà acreditar la seva solvència econòmica i financera per qualsevol altra documentació considerada com a suficient per l'òrgan de contractació.

g) Als efectes d'acreditar la solvència tècnica o professional, els licitadors han de presentar:

– Una relació de les obres executades en els darrers cinc anys, avalada per certificats de bona execució per a les obres més importants. Aquests certificats han d'indicar l'import, les dades i el lloc d'execució de les obres i si es van fer segons les regles que regeixen la professió i es van dur a bon terme amb normalitat. Tot això, amb la documentació justificativa corresponent.

– Una descripció de l'equip tècnic i les unitats tècniques participants en el contracte, estiguin o no integrats directament a l'empresa del contractista, especialment dels responsables del control de qualitat.

– Titulacions acadèmiques i professionals dels empresaris i del personal de direcció de l'empresa, i en particular, del personal responsable de l'execució del contracte.

– Una declaració que indiqui la plantilla mitjana anual de l'empresa i la importància del personal directiu, durant els darrers tres anys, amb la documentació justificativa corresponent.

– Una declaració de la maquinària, el material i l'equipament tècnic de què disposi l'empresari per a realitzar el contracte, amb la documentació acreditativa corresponent.

h) Si s'escau, documentació acreditant que el licitador té contractat un nombre de treballadors minusvàlids no inferior al 2% de la plantilla.

El documents a), b), c) i e) poden substituir-se per fotocòpies dels mateixos, legalitzades per notari o confrontades per la secretària de l'Ajuntament.

La validació de poders i confrontació de fotocòpies es pot efectuar en el mateix moment de presentar les pliques.

#### Inscripció en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores

De conformitat amb el que estableix l'article 7.1 del Decret 107/2005, de 31 de maig, de creació del Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya, les empreses inscrites en aquest Registre no han d'aportar els documents ni les dades que hi figuren.

L'òrgan de contractació ha de consultar d'ofici, en la fase procedimental que correspongui, si hi ha informació registral de les empreses que lliciten en el procediment d'adjudicació en curs.

Les empreses inscrites estan exemptes de lliurar materialment en aquest procediment d'adjudicació la documentació que acredita: la personalitat jurídica; la capacitat d'obrar i la representació; la classificació empresarial; l'alta de l'impost d'activitats econòmiques, i el rebut del darrer pagament o, si s'escau, la declaració d'exempció.

Així mateix, es dispensa a les empreses inscrites de presentar la declaració de que no es troben en cap de les circumstàncies que donen lloc a la prohibició de contractar que estableixen els articles 49 i 50 de la LCSP; de que no s'han donat de baixa en la matrícula de l'impost d'activitats econòmiques; i de que estan al corrent en el compliment tant de les obligacions tributàries com de les relatives a la Seguretat Social.

Finalment, les empreses inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Llicitadores no han de presentar les dades i els documents d'acreditació de la solvència econòmica i financera i tècnica o professional sol·licitats en el present procediment d'adjudicació que figurin en l'esmentat Registre.

A aquests efectes les empreses licitadores o els licitadors que hagin obtingut la inscripció en el Registre Electrònic d'Empreses Llicitadores, han d'aportar en el sobre núm. 1 (documentació administrativa) una fotocòpia simple del document acreditatiu d'inscripció, juntament amb una declaració responsable, signada pel representant de l'empresa de la vigència de les dades que inclou.

#### SOBRE NÚM. 2: Proposició econòmica i documentació tècnica

S'ha de presentar :

a) Proposició econòmica, d'acord amb el model següent:

«....., major d'edat, amb domicili a ... (carrer, número, localitat i província), amb DNI núm. ..., en nom propi (o bé, en nom de ..... si actua per representació, expressant la personalitat i el domicili del representant, l'escriptura de poder que el faculta per actuar i el codi d'identificació fiscal de l'empresa), assabentant del Plec de clàusules econòmiques, administratives i jurídiques particulars, del Plec de condicions tècniques, i del Projecte tècnic que regeixen la contractació per procediment ordinari obert de les obres de construcció del "Centre Cívic de Tragó", accepta íntegrament les condicions i obligacions que dimanen dels esmentats documents, es compromet a complir-les estrictament, i ofereix realitzar les obres de referència per la quantitat de ..... (en lletra i números) euros, IVA inclòs, amb el desglossament següent:

	Preu sense IVA (pressupost execució material + despeses generals + benefici industrial)	€	(1)
Tipus IVA (... %)	Import IVA	€	(2)
	Preu del contracte	€	(1) + (2)



S'adjunta tota la documentació exigida i em comprometo a presentar la documentació que se'm pugui requerir en el supòsit de resultar adjudicatari provisional d'aquest contracte.

(Lloc, data i signatura del licitador)»

En el preu s'entenen inclosos l'IVA corresponent i totes les altres despeses i impostos necessaris per a la correcta execució del contracte.

b) Document on s'indiquin les variants tècniques en l'execució de l'obra.

c) Relació obres similars executades.

d) Relació de l'equip humà amb dedicació plena o parcial a l'obra. S'ha de fer constar noms, titulació, càrrec i tipus de dedicació.

e) Proposta d'ampliació de les garanties.

Tots aquests documents han de portar la signatura i el segell de l'Empresa.

En funció del que preveu l'article 136 de l'LCSP i als efectes d'apreciar, si és el cas, que les ofertes es consideren, en principi, desproporcionades o anormals, s'aplicarà l'art. 85 del RLCAP.

## **10. ADMISSIBILITAT DE VARIANTS I MILLORES**

En aquesta licitació, es contempla la possibilitat de presentar variants o millores, segons s'indica en la clàusula 10a del Plec de condicions tècniques.

## **11. COMPTE DE TERMINIS I DIES FEINERS**

1. Són dies festius els que estableix la Generalitat de Catalunya, més les dues festes locals del municipi de Peramola.

2. La resta de dies són feiners, amb independència de la qualificació que tinguin a la resta de l'Estat.

3. Si l'últim dia de presentació de proposicions, o el dia d'obertura de les proposicions, coincideix en dissabte o festiu, es trasllada el termini al primer dia feiner següent.

## **12. GARANTIES**

1. No s'exigeix la prestació de la garantia provisional als licitadors.

2. La garantia definitiva serà el 5% sobre el preu de l'adjudicació (IVA exclòs).

3. El dipòsit o constitució de les garanties esmentades pot fer-se en metàl·lic, valors públics o privats, aval, o mitjançant contracte d'assegurança o caució en els termes i les condicions que disposen els articles 55 a 58 del RLCAP.

5. La garantia definitiva ha de ser ingressada en la Caixa de la Tresoreria de l'Ajuntament de Peramola, en el termini de 15 dies naturals a comptar des de la data de la notificació de l'adjudicació provisional en el *Butlletí Oficial de la Província de Lleida*.

6. Si l'adjudicatari no constitueix la garantia definitiva en el termini abans indicat, o si constituïda la garantia no formalitza el contracte, s'anul·larà l'adjudicació amb pèrdua de les garanties i altres efectes previstos en la legislació vigent sobre contractació pública.

7. Aprovada la liquidació del contracte, si no hi ha responsabilitats que s'hagin d'exercitar sobre la garantia definitiva i ha transcorregut el termini de garantia de les obres, s'ha de dictar un acord de devolució o de cancel·lació de l'aval.

8. Transcorregut un any des de l'acabament del contracte, sense que s'hagi recepcionat formalment ni liquidat el contracte per causes no imputables al contractista, s'ha de procedir a la devolució o cancel·lació de la garantia, sempre que no s'hagin produït les responsabilitats a que es refereix l'article 88.2 de la LCSP i sens perjudici d'allò que disposa l'article 65.3 del RLCAP.

### **13. OBERTURA DE PLIQUES**

1. L'obertura de les pliques tindrà lloc a la Sala d'Actes de la Corporació, en el lloc, dia i hora indicats en l'anunci de la licitació.

2. En el supòsit que s'anunciï en la forma reglamentària la presentació d'una plica per correu postal, l'acte d'obertura de pliques es farà l'onzè dia natural a comptar des de l'últim dia de presentació d'ofertes.

Aquesta circumstància es comunicarà a tots els licitadors en el fax o correu electrònic indicat en el sobre de la documentació administrativa i en el Perfil de contractant de l'Ajuntament de Peramola.

3. La mesa de contractació es constituirà, en acte públic, amb les persones següents:

President :

Joan Pallarès Oliva, alcalde de la corporació.

Vocals :

Dolors Espluga Espluga, regidora i tresorera.

Fermin Tordesillas Casals, regidor .

Josep Coma i Solé, arquitecte municipal de la corporació.

M<sup>a</sup> Teresa Solsona i Vila, secretària interventora del Servei d'Assistència Tècnica del Consell Comarcal de l'Alt Urgell, a càrrec de l'Ajuntament de Peramola.

Secretària: actuarà com a secretària la Sra. Montserrat Bach Vilardell.

4. Tècnics assessors

En qualsevol cas i moment, la mesa de contractació pot sol·licitar l'assessorament i els informes dels tècnics que consideri necessaris per avaluar les ofertes presentades.

5. Obertura de pliques

5.1. Una vegada finalitzat el termini de presentació de pliques, es reuneix la mesa de contractació, la qual qualifica prèviament els documents presentats. A aquest efecte el

president ha d'ordenar l'obertura dels sobres número 1 (documentació administrativa), amb exclusió del relatiu a la documentació tècnica i proposició econòmica.

Si la mesa observa defectes esmenables en la documentació presentada, pot concedir un termini no superior a tres dies hàbils perquè el licitador esmeni l'error.

Amb aquesta finalitat, tots els licitadors es consideren citats, sense més tràmits, a l'acte públic d'obertura de pliques. Els requeriments fets en l'acte públic, es consideren notificats a l'interessat, malgrat no hi hagi assistit.

La mesa determina les pliques acceptades per reunir tots els requisits exigits en el Plec de clàusules administratives particulars i declara exclosos a la resta.

5.2. Posteriorment, a l'hora, dia i lloc indicats en l'anunci de la licitació, la mesa de contractació, en acte públic, procedeix a l'obertura dels sobres número 2 (documentació tècnica i proposició econòmica) de les pliques acceptades.

6. Una vegada efectuada l'obertura de les documentacions tècniques i proposicions econòmiques, la mesa sol·licitarà l'assessorament i els informes tècnics que consideri necessaris per l'avaluació de les ofertes presentades i posteriorment la mesa de contractació efectua la proposta d'adjudicació a favor del contractista amb una oferta més avantatjosa, valorada d'acord amb els criteris fixats en la clàusula 10a del Plec de condicions tècniques.

#### **14. CRITERIS DE VALORACIÓ DE LES OFERTES**

Per a la valoració de les proposicions i la determinació de l'oferta més avantatjosa s'ha atendre als criteris de valoració que es determinen en la clàusula 10a del Plec de condicions tècniques.

En tot cas, la corporació es reserva la facultat d'adjudicar el concurs a qui reuneixi, al seu entendre, les condicions més avantatjoses d'acord amb els criteris assenyalats o de declarar-lo desert.

#### **15. OFERTES AMB VALORS ANORMALS O DESPROPORCIONATS**

En funció del que preveu l'article 136 de l'LCSP i als efectes d'apreciar, si és el cas, que les ofertes es consideren, en principi, desproporcionades o anormals, s'aplicarà l'art. 85 del RLCAP.

#### **16. DESPESES I IMPOSTOS**

1. Són a càrrec del contractista tots els anuncis, les despeses i els tributs (taxes i impostos) que s'originin de la present licitació, de l'adjudicació i de l'execució del contracte, inclòs l'impost sobre el valor afegit (IVA).

2. En tots els casos, l'oferta del contractista s'entén que comprèn totes les taxes i els impostos indirectes, establerts per qualsevol administració pública competent, que gravin el contracte i la seva execució.

3. També són a càrrec del contractista les despeses que s'originin com a conseqüència de la realització d'assaigs i anàlisis de materials i d'unitats d'obra i d'informes específics

que el director facultatiu ordeni, d'acord amb els termes previstos de l'article 145 del Reglament general de contractes de les administracions públiques.

## **17. ADJUDICACIÓ PROVISIONAL I DEFINITIVA DEL CONTRACTE**

D'acord amb allò establert a l'article 135 de l'LCSP, una vegada efectuada la proposta d'adjudicació provisional per part de la mesa de contractació, l'òrgan de contractació realitzarà l'adjudicació provisional, en resolució motivada, en el termini màxim de 2 mesos. Transcorregut el termini anterior sense que s'hagi produït l'adjudicació provisional, els licitadors tenen dret a retirar la seva proposta i a què se'ls torni o cancel·li la garantia constituïda, si escau.

L'acord de l'òrgan de contractació s'ha d'acomodar a la proposta de la mesa de contractació, excepte en els casos següents:

a) Si la proposta de la mesa de contractació s'ha efectuat amb infracció de l'ordenament jurídic. Resta exceptuat el supòsit que la infracció afecte exclusivament el licitador en favor del qual es realitzi la proposta; en aquest cas, l'adjudicació provisional s'haurà de fer a favor de la següent proposició econòmicament més avantatjosa no afectada per la infracció.

b) Si l'òrgan de contractació presumeix fonamentadament que la proposició no pot ser complerta com a conseqüència de què inclogui valors anormals o desproporcionats. En aquest cas, es donarà audiència al licitador que l'hagi presentat per tal que en justifiqui la valoració i precisi les condicions de la seva oferta, i se sol·licitarà l'assessorament tècnic del servei corresponent. L'òrgan de contractació, a la vista de la justificació efectuada pel licitador, dels informes esmentats i de la proposta de la mesa de contractació acordarà l'adjudicació provisional a favor de la proposició econòmicament més avantatjosa que s'estimi que pot ser complerta a satisfacció de l'Ajuntament i que no sigui considerada anormal o desproporcionada.

L'adjudicació provisional ha de notificar-se als candidats o licitadors i publicar-se en un diari oficial o en el perfil del contractant de l'òrgan de contractació. La notificació individual de l'adjudicació provisional als candidats o licitadors haurà de remetre's en el termini de 5 dies hàbils.

L'elevació a definitiva de l'adjudicació provisional no podrà produir-se abans de que hagin transcorregut 15 dies hàbils comptats des de l'endemà de la publicació de l'esmentada adjudicació provisional en un diari oficial o en el perfil del contractant.

Durant aquest termini, l'adjudicatari provisional ha d'aportar els documents acreditatius d'estar al corrent en el pagament de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, d'haver constituït la garantia definitiva d'acord amb aquest plec, i d'haver abonat les despeses de publicitat de la licitació. També se li pot exigir, motivadament, que acrediti de nou la seva personalitat i la capacitat per contractar.

Per a acreditar el compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social ha de presentar originals o còpies autèntiques dels documents següents:

- Certificats expedits pels òrgans competents en cada cas, en la forma i amb els efectes previstos en els art. 13 a 16 del RLCAP, acreditatius d'estar al corrent en el compliment de les obligacions tributàries (amb l'Estat i amb la Generalitat de Catalunya) i amb la Seguretat Social imposades per les disposicions vigents.

- Alta en l'impost d'activitats econòmiques, referida a l'exercici corrent, o l'últim rebut, juntament amb una declaració de no haver-se donat de baixa en la matrícula d'aquest impost.

Si en el termini assenyalat de 15 dies hàbils comptats des de l'endemà de la publicació de l'adjudicació provisional no es presentés aquesta documentació o la persona adjudicatària no justificqués que està al corrent en les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, la Mesa proposarà l'adjudicació provisional del contracte al licitador o licitadors següents per ordre de les seves ofertes, sempre que això sigui possible i que el nou adjudicatari hi hagi donat la conformitat; en aquest cas, es concedirà al nou adjudicatari un termini de deu dies hàbils perquè presenti la documentació requerida.

L'Ajuntament comprovarà, també durant aquest termini, que el licitador proposat com a adjudicatari es troba al corrent del compliment de les seves obligacions tributàries amb aquest Ajuntament. La documentació justificativa d'aquest extrem s'incorporarà a l'expedient.

Un cop presentada la documentació assenyalada i constituïda, la garantia definitiva, l'adjudicació provisional s'eleva a definitiva dins dels 10 dies hàbils següents al de la finalització del termini de 15 dies assenyalat.

En cas que el licitador en favor del qual s'ha realitzat l'adjudicació provisional, no presenti la documentació a la que anteriorment s'ha fet referència o no complir les condicions exigides, l'òrgan de contractació podrà efectuar una nova adjudicació provisional al licitador o licitadors següents a aquell, per l'ordre en que hagin quedat classificades les seves ofertes, sempre que això fos possible i que el nou adjudicatari presti la seva conformitat, cas en que s'ha de concedir a aquest un termini de 10 dies hàbils per tal que compleixi amb la presentació de la documentació necessària.

L'òrgan de contractació no podrà declarar deserta una licitació quan hi hagi alguna oferta o proposició que sigui admissible d'acord amb les criteris que figuren en aquest plec.

L'adjudicació definitiva del contracte serà notificada als licitadors en el termini màxim els 10 dies hàbils següents a que hagi estat acordada. Els licitadors podran sol·licitar informació sobre els motius del rebuig de la seva proposició, així com sobre les característiques de l'oferta que hagin estat determinants per a l'adjudicació definitiva.

## **18. FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE**

En la notificació de l'adjudicació definitiva adreçada a l'adjudicatari, se'l citarà perquè, en el termini màxim de 10 hàbils següents a la recepció concorri a formalitzar el contracte.

Els contractes que celebrin les administracions públiques hauran de formalitzar-se en document administratiu dins del termini de 10 dies hàbils, a comptar des del següent al de la notificació de l'adjudicació definitiva, constituint aquest document títol suficient per accedir a qualsevol registre públic. No obstant, el contractista podrà sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública, corrent del seu càrrec les corresponents despeses.

Quan per causes imputables al contractista no s'hagués formalitzat el contracte dins el termini indicat, l'Administració podrà acordar la seva resolució, així com la incautació de la garantia en cas que s'hagués constituït, essent d'aplicació en aquest cas l'article 195.3 de la Llei 30/2007.

No podrà iniciar-se l'execució del contracte sense la prèvia formalització, excepte en els contractes en que s'hagi seguit la tramitació de urgència o emergència.

## **19. PAGAMENT**

1. La Tresoreria Municipal efectuarà el pagament de l'import de la contracta mitjançant les oportunes certificacions o factures signades per la direcció facultativa dins del termini establert per la legislació vigent (art. 200 LCSP).

Les certificacions s'han d'ajustar al model CMO, Certificat mensual d'obra executada, del Pla únic d'obres i serveis de Catalunya, quinquenni 2008-2012.

2. El pagament de les certificacions o factures s'ha de fer en el termini de seixanta dies a comptar des de la seva presentació al Registre de la corporació.

3. El contractista podrà transmetre els drets de cobrament en els termes i condicions establerts en l'article 201 de la LCSP.

4. L'interès de demora, si s'escau, que l'Administració està obligada a pagar és la suma del tipus d'interès aplicat pel Banc Central Europeu en la seva operació més recent principal de finançament efectuada abans del primer dia del semestre natural de què es tracti més set punts percentuals, segons publica semestralment el Ministeri d'Economia i Hisenda en el Butlletí Oficial de l'Estat.

## **20. DRETS I DEURES**

1. Els drets i deures d'ambdues parts contractants són les que es dedueixen del present Plec de clàusules econòmiques, administratives i jurídiques particulars, del projecte tècnic executiu, i en tot el que no estigui previst en ells, pel que estableix la legislació vigent sobre contractació pública.

2. L'incompliment per part del contractista de les seves obligacions, i molt en concret la dels terminis d'execució, ja sigui el total com els parcials, pot ser sancionat per la presidència de la corporació amb multa diària en la proporció de 0,20 per 1000 euros del preu del contracte.

Igualment es pot sancionar al contractista, amb la mateixa multa, per altres incompliments de les seves obligacions.

3. Les multes a què es refereix el paràgraf anterior, es faran efectives en la forma i terminis que determina la Llei i Reglament de contractes de les administracions públiques, havent-se de completar la garantia sempre que s'extregui una part de la mateixa per a fer efectives les multes.

Transcorregut el termini donat al contractista per a completar la garantia sense haver-ho fet, es pot declarar la rescissió del contracte amb els efectes establerts en la legislació vigent.

## **21. OBLIGACIONS DEL CONTRACTISTA**

1. És obligació del contractista el compliment estricte de les tasques descrites en el projecte executiu, sota el control de l'equip directiu nomenat per la corporació.

2. Obligacions tributàries. L'adjudicatari ha de complir les obligacions tributàries que imposa la legislació vigent per l'activitat que desenvolupa, i en concret, l'alta de l'impost d'activitats econòmiques i el pagament de l'IVA.

3. Obligacions laborals. L'adjudicatari ha d'assegurar al personal que realitzi les tasques del contracte i ha de complir amb la normativa vigent en matèria de seguretat i higiene en el treball.

4. Assegurances i responsabilitat per danys.

El contractista és responsable de tots els danys i perjudicis directes o indirectes que es causin a tercers, com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte.

5. La validesa de l'adjudicació definitiva resta condicionada al compliment d'aquests requisits; en cas contrari la corporació pot anul·lar l'adjudicació amb les responsabilitats corresponents a l'adjudicatari.

6. Obligacions lingüístiques:

6.1. L'empresa contractista ha d'emprar el català en les seves relacions amb l'Ajuntament derivades de l'execució de l'objecte d'aquest contracte. Així mateix, l'empresa contractista i, si escau, les empreses subcontractistes han d'emprar, almenys, el català en els rètols, les publicacions, els avisos i en la resta de comunicacions de caràcter general que derivin de l'execució de les prestacions objecte del contracte.

6.2. En particular, l'empresa contractista ha de lliurar tota la documentació tècnica requerida per al compliment de l'objecte del contracte almenys en llengua catalana. Específicament, ha de redactar, almenys, en llengua catalana els documents del programa de treball de les obres, el pla de seguretat i salut - si escau- , els rètols informatius de l'obra, els rètols de senyalització, i tota la resta de documents relatius a informes i annexos tècnics de les incidències d'execució segons les determinacions del clausulat específic del plec de prescripcions tècniques particulars.

6.3. En tot cas, l'empresa contractista i, si escau, les empreses subcontractistes, queden subjectes en l'execució del contracte a les obligacions derivades de la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística i de les disposicions que la desenvolupen.

7. Altres obligacions.

7.1. Així mateix, en el termini dels 10 dies naturals posteriors a la formalització del contracte, el contractista estarà obligat a instal·lar en un lloc visible, pel seu compte, un cartell anunciador de les obres, d'acord amb el model del Pla únic d'obres i serveis de Catalunya.

7.2. El contractista ha d'acreditar haver signat amb un gestor autoritzat un document d'acceptació que garanteixi la correcta destinació dels residus separats per tipus, en compliment del decret 201/1994, de 26 de juliol, modificat pel decret 161/2001, de 12 de

juny, de la Generalitat de Catalunya, regulador dels enderrocs i altres residus de la construcció.

7.3. El contractista està obligat a conservar el Llibre de Subcontractació, d'acord amb el que preveuen la Llei 32/2006, reguladora de la subcontractació en el sector de la construcció, i els eu reglament de desplegament.

7.4. El contractista ha de facilitar al director de l'obra i a l'Administració l'accés a tota la informació, tant documental com de camp, que li requereixin en qualsevol moment durant l'execució de les obres.

7.5. El contractista ha de conservar el llibre d'ordres.

7.6. Confidencialitat de la informació:

D'acord amb l'art 124.2 de la LCSP, l'adjudicatari haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació a la qual tingui accés degut a l'execució del contracte.

El deure de confidencialitat tindrà una vigència de cinc anys a comptar des del coneixement de la informació de referència.

De conformitat amb l'art. 124.1 de la LCSP, l'òrgan de contractació no podrà divulgar la informació facilitada pels licitadors i designada per aquests com a confidencial.

En el cas de manca d'indicació s'entendrà que la documentació facilitada no té caràcter confidencial.

7.7. Protecció de dades de caràcter personal:

L'adjudicatari s'obliga a complir amb les prescripcions que es prevegin a la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal i, en especial, les contingudes a l'article 12, números 2 a 4, de la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal i al Reglament de desenvolupament de la Llei de Protecció de dades, aprovat per RD 1720/2007, de 21 de desembre.

En qualsevol cas, l'adjudicatari no podrà accedir als documents, arxius, sistemes i suports que continguin dades de caràcter personal sense autorització expressa de l'òrgan competent de l'Ajuntament de Peramola. En el cas que el personal vinculat a l'empresa adjudicatària tingués accés, directe o indirecte, a dades o informacions de caràcter personal, l'empresa els exigirà el compliment del deure de secret respecte de les dades i informacions a què haguessin pogut tenir accés en el desenvolupament de l'activitat o servei prestat.

## **22. REVISIÓ DE PREUS**

El present contracte no té revisió de preus, d'acord amb el que preveu l'article 77 de l'LCSP.

## **23. RESPONSABILITAT DEL CONTRACTISTA**

El contracte que s'estableixi entre la corporació i l'adjudicatari és a risc i ventura del



contractista, tal com s'estableix a l'article 199 de la Llei 30/2007. Així, l'Administració eludeix tota mena de perjudicis que el contractista pugui ocasionar com a conseqüència de l'adjudicació de l'obra fins a la seva liquidació, per la qual cosa se'l considera com a únic responsable, llevat que derivin dels vicis del projecte o d'ordres directes de l'Ajuntament, d'acord amb allò establert a l'article 198 de l'esmentada Llei.

El contractista ha de posar al capdavant de l'obra personal competent encarregat de la seva execució, i s'ha d'ajustar a les condicions i al projecte aprovats i a les instruccions que rebi del director facultatiu de l'obra.

## **24. RESPONSABLE DEL CONTRACTE**

En el moment de formalitzar el contracte es podrà designar, en una de les clàusules d'aquest, el responsable del contracte d'acord amb allò establert a l'article 41 de la Llei 30/2007.

El responsable del contracte li correspondran les facultats especificades en l'esmentat article 41, i podrà ser una persona física o jurídica, vinculada o aliena a l'Ajuntament.

Les facultats del responsable del contracte s'entendran sens perjudici de les que corresponguin al Director facultatiu de l'obra, conforme a allò establert en el Capítol V del Títol II del Llibre IV de la Llei 30/2007.

## **25. CESSIÓ DEL CONTRACTE**

Els drets i les obligacions que dimanen del present contracte poden ser cedits per l'adjudicatari a un tercer, sempre que es compleixin els supòsits i requisits establerts en l'article 209 de l'LCSP.

## **26. SUBCONTRACTACIÓ DEL CONTRACTE**

1. L'adjudicatari pot concertar amb tercers la realització del contracte amb el compliment i els requisits establerts a l'article 210 de l'LCSP i a la Llei 32/2006, de 18 d'octubre, reguladora de la subcontractació en el sector de la construcció, fins a un percentatge que no pot excedir el 50% de l'import de l'adjudicació.

2. L'adjudicatari ha de comunicar de forma fefaent per escrit a la corporació el subcontracte que vol realitzar, amb indicació de les parts que ha d'executar el subcontractista, tot i mantenint l'adjudicatari la responsabilitat total de l'execució del contracte davant la corporació.

## **27. RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE**

1. Les causes i els efectes de resolució del contracte són les que s'estableixen als articles 206 i 208 de l'LCSP. En tot cas, s'ha de seguir el procediment establert a l'article 109 de l'RLCAP.

2. També és causa de resolució del contracte:

- la pèrdua sobrevinguda dels requisits per contractar amb l'Administració.
- l'incompliment de les limitacions establertes en matèria de subcontractació.

- l'obstrucció a les facultats de direcció i inspecció de l'Administració.
- l'incompliment de l'obligació del contractista de guardar secret respecte de les dades o dels antecedents que no sent públics o notoris estiguin relacionats amb l'objecte del contracte.
- l'incompliment de les obligacions previstes en relació amb l'ús del català i, en general, l'incompliment de qualsevol de les obligacions relatives a l'ús del català que es deriven de les previsions de la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística i de les disposicions que la desenvolupen. No obstant això, amb caràcter previ a l'adopció de les mesures de resolució contractual, l'òrgan de contractació podrà requerir l'empresa contractista perquè compleixi les obligacions lingüístiques d'ús del català amb aplicació del sistema de penalitats previst a l'article 196 de l'LCSP.

## **28. EXECUCIÓ DE L'OBRA**

### **28.1. Interpretació del projecte i direcció de les obres**

#### **28.1.1. Interpretació del projecte**

Correspon al director/ors de l'obra la interpretació del projecte i la facultat de dictar les ordres per al seu desenvolupament.

El contractista no pot al·legar en cap cas indefinició del projecte. Si al seu judici hi ha alguna indefinició, ha de sol·licitar per escrit a la direcció facultativa la corresponent definició.

El contractista pot exigir que les ordres que rebí de la direcció facultativa siguin escrites en el Llibre d'ordres, assistències i incidències que obligatòriament ha de figurar a l'obra.

El contractista ha de signar les ordres com a "assabentat", però hi pot fer les al·legacions que consideri oportunes.

#### **28.1.2. Direcció de les obres**

L'òrgan de contractació, a través de la direcció facultativa de les obres, ha d'efectuar la inspecció, comprovació i vigilància per a la correcta realització de l'obra executada, ajustant-se al projecte, al Plec de prescripcions tècniques particulars i al Plec de clàusules econòmiques, administratives i jurídiques particulars que regeixen el contracte.

La direcció de les obres ha de tenir lliure accés a tots els llocs de treball i magatzems de materials destinats a les obres. Els materials han de ser reconeguts, abans de la seva col·locació en l'obra, per la direcció facultativa i sense la seva aprovació no poden emprar-se. A tal efecte l'adjudicatari ha de proporcionar un mínim de dues mostres per al seu examen. La direcció facultativa té el dret de rebutjar els materials que no reuneixin les condicions del projecte. Els materials rebutjats han de ser retirats de l'obra en el termini més breu. Les mostres acceptades s'han de guardar juntament amb els certificats dels assaigs o anàlisis per poder comparar-los o contrastar-los posteriorment.

La direcció facultativa pot ordenar, quan ho consideri escaient, assaigs, anàlisis i extracció de mostres per a comprovar que tant els materials com les unitats d'obra estan en perfectes condicions i compleixen el Plec de prescripcions tècniques. Les despeses que això ocasioni són a càrrec del contractista.

## 28.2. Comprovació del replanteig i Pla de seguretat i salut

### 28.2.1. Comprovació del replanteig

Dins del mes següent a la formalització del contracte s'ha de fer la comprovació del replanteig, en la data que fixi l'Administració, estant obligat el contractista, prèvia notificació, a assistir-hi i a subscriure la corresponent acta, d'acord amb els articles 212 de l'LCSP i 139,140 i 141 de l'RLCAP.

L'acta de comprovació del replanteig forma part integrant del contracte als efectes de la seva exigibilitat.

### 28.2.2. Pla de seguretat i salut

Dins del mes següent a la formalització del contracte, el contractista ha de presentar a l'òrgan de contractació el Pla de seguretat i salut en el treball, amb el corresponent informe del responsable en matèria de seguretat i salut, segons allò que disposa el Reial decret 16/1997, de 24 d'octubre. El Pla de seguretat i salut en el treball ha de ser aprovat per l'òrgan de contractació abans de l'inici de l'obra.

## 28.3. Modificació i suspensió de les obres

### 28.3.1. Modificació de les obres

Un cop perfeccionat el contracte, l'òrgan de contractació pot acordar, per raons d'interès públic, modificacions en el projecte, quan siguin conseqüència de noves necessitats o de causes imprevistes. Les modificacions han de justificar-se degudament en l'expedient.

Aquestes modificacions es regeixen pel que disposen els articles 202 i 217 de l'LCSP i 158 a 162 de l'RLCAP.

### 28.3.2. Suspensió de les obres

La corporació pot, per raons d'interès públic, acordar la suspensió de l'execució de les obres. Igualment ha de suspendre l'execució si es dóna la circumstància de l'article 200.5 de l'LCSP. Als efectes de la suspensió del contracte s'ha d'estar al que disposen els articles 203 de l'LCSP i 103 de l'RLCAP.

## 28.4. Control en l'execució del contracte

L'Administració per mitjà de la direcció de l'obra, efectuarà la inspecció, comprovació i vigilància per a la correcta realització de l'obra contractada i podrà dictar les instruccions oportunes per al correcte compliment del contracte.

Aquestes funcions s'entenen sense perjudici de les facultats de supervisió que corresponen al responsable del contracte, si s'ha designat.

El delegat de l'obra del contractista haurà de ser el tècnic que exigeixi el director d'obra amb l'experiència acreditada en obres similars a les que són objecte d'aquest contracte.

## **29. EXTINCIÓ DEL CONTRACTE**

### **29.1. Recepció de l'obra i certificació final**

Dins del mes següent a la finalització de l'obra s'ha de procedir mitjançant acte formal a la seva recepció. D'aquest acte s'ha d'aixecar una acta, per quintuplicat, que ha de ser signada pels assistents a la recepció, i comença a comptar el termini de garantia de l'obra.

Quan les obres no es trobin en estat de ser recepcionades, s'ha de fer constar en l'acta i el director facultatiu ha d'indicar els defectes observats, ha de donar les instruccions escaients i ha de fixar un termini per esmenar-los. Si transcorregut aquest termini el contractista no hagués esmenat els defectes, se li pot concedir un altre termini, improrrogable, o declarar resolt el contracte per causes imputables al contractista.

Un cop recepcionades les obres s'ha de procedir a la medició general amb assistència del contractista formulant-se pel director de l'obra, en el termini d'un més des de la recepció, la medició de las realment executades d'acord amb el projecte. Dins de dos (2) mesos comptats a partir des de la recepció, l'òrgan de contractació ha d'aprovar la certificació final de les obres executades, que ha de ser abonada en el termini de tres mesos des de la data de la seva expedició a compte de la liquidació del contracte.

### **29.2. Termini de garantia i liquidació del contracte**

El termini de garantia s'ha de contar a partir de la data de la recepció i és d'un any, d'acord amb la clàusula 8a d'aquest Plec. Les despeses de conservació i vigilància de l'obra, durant el termini de garantia, són a càrrec del contractista.

En el termini de 15 dies anteriors al compliment del termini de garantia, la direcció facultativa de l'obra, d'ofici o a instància del contractista, ha de redactar un informe sobre l'estat de les obres. Si aquest fos favorable, el contractista quedarà exempt de tota responsabilitat, llevat del que disposa l'article 219 de l'LCSP, procedint-se a la liquidació del contracte i a la devolució o cancel·lació de les garanties constituïdes pel contractista.

Si l'informe és desfavorable per deficiències en l'execució de l'obra, cal requerir al contractista perquè esmeni els defectes o acabi les obres. El termini de garantia es perllonga fins que es faci l'informe favorable. El contractista no té dret a percebre cap quantitat per l'ampliació d'aquest termini de garantia.

## **30. PREVALENÇA DEL PLEC**

En cas de contradicció entre el projecte de les obres i el Plec de clàusules econòmiques, administratives i jurídiques particulars, prevalen les disposicions del Plec de clàusules econòmiques, administratives i jurídiques particulars.

## **31. PRERROGATIVES DE L'ADMINISTRACIÓ**

D'acord amb l'article 194 de la Llei 30/2007, dins dels límits i amb subjecció als requisits i efectes assenyalats a la citada Llei, l'òrgan de contractació ostenta la prerrogativa de interpretar els contractes administratius, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-lo per raons de interès públic, i acordar-ne la resolució i determinar els efectes d'aquesta. Tot això, sens perjudici del compliment dels tràmits i

procediments previstos en l'esmentada Llei.

Les resolucions de l'òrgan de contractació tenen caràcter immediatament executiu i exhaureixen la via administrativa.

### **32. DOMICILI A EFECTES DE NOTIFICACIONS**

Tret de manifestació en contrari per part del contractista, formalitzada per escrit de forma fefaent o bé mitjançant compareixença, el domicili del contractista per tal d'efectuar tota mena de notificacions i tràmits en relació amb l'expedient de la present contractació serà el que figuri en el contracte corresponent.

### **33. TRIBUNALS COMPETENTS**

Atès el caràcter exclusivament administratiu del contracte, totes les qüestions i divergències que sorgeixin hauran de resoldre's per la via administrativa o per la jurisdicció contenciosa-administrativa.

Peramola, 24 de febrer de 2009

Maria Teresa Solsona Vila  
Secretària-interventora

**DILIGÈNCIA:** Per a fer constar que el present document es correspon fidelment i íntegra amb el model de plec de clàusules econòmiques, administratives i jurídiques particulars, aprovat pel Ple de la Corporació en la sessió ordinària de 2 de març de 2009, per a la seva utilització en el procediment i tipus de contracte a què es refereix.

Peramola, 4 de març de 2009

La secretària interventora

M<sup>a</sup> Teresa Solsona i Vila