

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS QUE REGIRÀ EL PROCEDIMENT NEGOCIAT SENSE PUBLICITAT TRAMITAT PER ADJUDICAR L'OBRA "RECUPERACIÓ DEL CAMÍ DE LES FONTS I DEL PONT DE LA FONT DE LA VILA. FASE 2".

TAULA

1) DADES GENÈRIQUES:

- 1.1) Definició de l'objecte del contracte.
- 1.2) Necessitat i idoneïtat del contracte.
- 1.3) Pressupost de licitació (import a ofertar).
- 1.4) Valor estimat del contracte.
- 1.5) Partides pressupostàries.
- 1.6) Termini d'execució.
- 1.7) Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació.
- 1.8) Import màxim de les despeses de publicitat.
- 1.9) Documentació a presentar, forma i contingut de les proposicions.
- 1.10) Condicions mínimes i medis d'acreditació de la solvència econòmica i financera i professional o tècnica.
- 1.11) Criteris a tenir en compte en l'adjudicació .
- 1.12) Variants.
- 1.13) Proposicions anormals o desproporcionades.
- 1.14) Aspectes econòmics i tècnics objecte de negociació [en el procediment negociat sense publicitat]
- 1.15) Garantia provisional
- 1.16) Garantia definitiva
- 1.17) Drets i obligacions de les parts.
- 1.18) Modificació del contracte.
- 1.19) Règim de pagament.
- 1.20) Revisió de preus.
- 1.21) Causes de resolució.

- 1.22) Penalitzacions.
- 1.23) Termini de recepció de les prestacions del contracte.
- 1.24) Termini de garantia del contracte.
- 1.25) Cessió
- 1.26) Subcontractació.
- 1.27) Confidencialitat de la informació.
- 1.28) Règim jurídic de la contractació.
- 1.29) Domicili a efectes de notificacions.
- 1.30) Presentació de documentació i constitució de la garantia definitiva per l'adjudicatari provisional.
- 1.31) Presentació de documentació acreditativa de la personalitat de l'empresari i de la seva capacitat d'obrar [en el procediment negociat].
- 1.32) Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya.

- 1.33) Formalització del contracte.
- 1.34) Obligacions laborals, socials, fiscals, de protecció de dades personals i mediambientals del contractista.

2) DADES ESPECÍFIQUES:

- 2.1) Acomptes, aplec de materials i d'equips de maquinària adscrites a les obres.
- 2.4) Protecció de dades de caràcter personal.
- 2.3) Responsable del contracte.
- 2.4) Despeses conseqüència d'assaigs i anàlisi de materials i unitats d'obra
- 2.5) Pla de seguretat i salut
- 2.6) Acta de comprovació de replanteig
- 2.7) Inici d'obres
- 2.8) Gestió dels residus
- 2.9) Senyalització de les obres
- 2.10) Obligacions del contractista
- 2.11) El Perfil de Contractant

1) DADES GENÈRIQUES:

1.1) Definició de l'objecte del contracte

És objecte del present Plec la contractació promoguda per l'Ajuntament de Peramola de l'obra consistent en "RECUPERACIÓ DEL CAMÍ DE LES FONTS I DEL PONT DE LA FONT DE LA VILA. FASE 2".

El Codi NACE que correspon és el Grup 45.2 treballs generals de construcció d'immobles i obres d'enginyeria civil, Classe 45.21.

1.2) Necessitat i idoneïtat del contracte

Les necessitats administratives a satisfer, la idoneïtat de l'objecte del contracte i la justificació del procediment i dels aspectes de negociació estan acreditats a l'expedient.

1.3) Pressupost de licitació (import a ofertar)

- Preu del Contracte: El pressupost total del present contracte ascendeix a la quantia de 143.638,58 € (IVA inclòs), amb el següent desglossament: Pressupost net: 123.826,36 €; i Impost sobre el Valor Afegit (IVA) al tipus 16%: 19.812,22 €.
- La quantitat indicada en el paràgraf anterior com a pressupost net constitueix la xifra màxima per sobre de la qual s'estimarà que les ofertes dels licitadors excedeixen el tipus de licitació.
- Els licitadors hauran d'igualar o disminuir en la seva oferta el pressupost de licitació, indicant l'IVA a aplicar mitjançant partida independent.
- El pressupost comprèn la totalitat del contracte. El preu consignat és indiscutible, no admetent-se cap prova d'insuficiència.

1.4) Valor estimat del contracte

El valor estimat del contracte, als efectes d'allò que disposa l'article 76 i concordants de la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic, és de cent vint-i-tres mil vuit-cents vint-i-sis euros amb trenta-sis cèntims (123.826,36 €) IVA exclòs.

1.5) Partides pressupostàries

La despesa derivada d'aquesta contractació, IVA inclòs, es farà efectiva amb càrrec a la partida 1-615 del pressupost de l'any 2010 de l'Ajuntament de Peramola.

1.6) Termini d'execució

El contracte tindrà un termini d'execució de TRES (3) MESOS, o el que hagi proposat l'adjudicatari, si fos menor.

L'execució del contracte d'obres començarà amb l'acta de comprovació del replantejament en el termini no superior a un mes des de la data de formalització del contracte.

1.7) Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació

La contractació que es tramitarà de forma *ordinària* i no està subjecte a regulació harmonitzada, es durà a terme mitjançant:

- procediment negociat sense publicitat, en virtut d'allò que estableixen els articles 153 a 162 de la Llei de Contractes del Sector Públic (en endavant LCSP). El present contracte s'adjudicarà a l'empresari elegit amb prèvia consulta i negociació dels termes del contracte amb tres empresaris, com a mínim, sempre que això sigui possible, capacitats per la realització del contracte.

La sol·licitud d'ofertes es realitzarà mitjançant invitació als empresaris.

Mesa de contractació:

- Per la qualificació dels documents i l'examen i la valoració de les ofertes es l'establert a la disposició addicional segona, apartat 10, de la Llei de contractes del sector públic, tret que es consideri que a l'empara de l'establert en l'article 295.1 de la Llei no es necessària la seva constitució.

La qualificació de la documentació presentada a que es refereix l'article 130.1 de la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del Sector Públic s'efectuarà per la Mesa de Contractació, quan s'hagués constituït, si no es constitueix es farà per l'òrgan de contractació, per lo qual les referències que es realitzen en aquest plec s'entendran referides a l'òrgan de contractació.

- Si s'observessin defectes u omissions subsanables en la documentació presentada, es comunicarà verbalment als interessats, sense perjudici de que aquestes circumstàncies es facin públiques mitjançant anuncis de l'òrgan de contractació, concedint-se un termini no superior a tres dies hàbils per a que els licitadors els puguin corregir o subsanar davant la pròpia Mesa de contractació.

De l'actuat se'n deixarà constància en l'acta que necessàriament haurà d'estendre's.

- Una vegada qualificada la documentació i subsanats, en el seu cas, els defectes u omissions de la documentació presentada es declararan admesos a la licitació els licitadors que hagin acreditat el compliment dels requisits previs indicats en l'article 130 de la Llei fent declaració expressa dels rebutjats i de les causes del seu rebuig.

- Realitzades aquestes actuacions, s'obrirà la fase de negociació amb les empreses i concluda aquesta es procedirà a l'adjudicació valorant les ofertes resultants de la negociació.

Adjudicació i perfeccionament del contracte:

1. L'òrgan competent adjudicarà provisionalment, o no, el contracte en el termini màxim de 20 dies naturals, des de que acabi el termini de presentació de proposicions.

2. L'acord de l'òrgan de contractació s'ha d'acomodar a la proposta de la Mesa de contractació, excepte en els casos següents:

a) Si la proposta de la Mesa de contractació s'ha efectuat amb infracció de l'ordenament jurídic. Resta exceptuat el supòsit que la infracció afecti exclusivament el licitador en favor del qual es realitzi la proposta; en aquest cas, l'adjudicació provisional s'haurà de fer a favor de la següent proposició econòmicament més avantatjosa no afectada per la infracció.

b) Si l'òrgan de contractació presumeix fonamentadament que la proposició no pot ésser complerta com a conseqüència de què inclogui valors anormals o desproporcionats. En aquest cas, es donarà audiència al licitador que l'hagi presentat durant 5 dies naturals per tal que en justifiqui la valoració i precisi les condicions de la seva oferta, i se sol·licitarà l'assessorament tècnic del servei corresponent. L'òrgan de contractació, a la vista de la justificació efectuada pel licitador, dels informes esmentats i de la proposta de la Mesa de contractació acordarà l'adjudicació provisional a favor de la proposició econòmicament més avantatjosa que s'estimi que pot ser complerta a satisfacció de l'Ajuntament i que no sigui considerada anormal o desproporcionada.

3. L'adjudicació provisional haurà d'acordar-se en resolució motivada, que podrà ser dictada en virtut de delegació de l'òrgan de contractació. L'adjudicació provisional haurà de notificar-se als licitadors i ser objecte de publicació en el perfil de contractant o en un diari oficial, i no podrà elevar-se a definitiva fins que no hagin transcorregut 15 dies hàbils a comptar des del següent al de la data de l'esmentada publicació.

Durant aquest termini per a l'adjudicació definitiva, l'adjudicatari provisional haurà de presentar la documentació justificativa de trobar-se al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social i qualssevol altres documents acreditatius de la seva aptitud per contractar o de l'efectiva disposició dels mitjans que s'hagués compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte, així com constituir la garantia que, en el seu cas, sigui procedent. Els corresponents certificats podran ser expedits per mitjans electrònics, informàtics o telemàtics.

Un cop presentada la documentació assenyalada i constituïda, en el seu cas, la garantia definitiva, l'adjudicació provisional s'eleva a definitiva dins del termini de 10 dies hàbils a comptar des del termini de 15 dies hàbils abans assenyalat. Contràriament, la no presentació de la documentació dins del termini que s'ha dit, així com la manca de constitució de la garantia definitiva, determinaran el decaïment de l'adjudicació provisional.

4. El contracte es perfeccionarà amb l'adjudicació definitiva, en virtut de la qual l'adjudicatari i la Corporació restaran obligats al seu compliment. L'adjudicació definitiva es farà en resolució motivada, dictada la qual, i si escau, es tornarà immediatament als licitadors la garantia provisional excepte la corresponent a l'adjudicatari, que no li serà tornada fins que no hagi dipositat la garantia definitiva, sense perjudici que l'adjudicatari pugui aplicar el seu import a la constitució d'aquesta última. En tot cas, la garantia provisional serà incautada a les empreses que retirin injustificadament la seva proposició abans de l'adjudicació.

5. L'adjudicació del contracte queda condicionada a la plena eficàcia de l'aprovació definitiva del projecte. La formalització del contracte en document administratiu s'ha d'efectuar dins dels deu dies hàbils següents a comptar de la data de la notificació de l'adjudicació definitiva.

1.8) Despeses de publicitat

Les despeses de publicitat en diaris oficials de la licitació de la present contractació les haurà d'abonar l'adjudicatari.

1.9) Documentació a presentar, forma i contingut de les proposicions

Les ofertes es presentaran a l'Ajuntament de Peramola, al carrer Frederic Ribó, 8 (25790) de Peramola, en horari d'atenció al públic, en el termini que s'estableixi en la invitació corresponent.

Les propostes també podran ser enviades per correu, en el qual cas s'haurà de justificar la data d'imposició d'emissió a la oficina de correus i anunciar a l'òrgan de contractació la remissió de l'oferta mitjançant tèlex o telegrama o qualsevol altre mitjà que permeti constatar la seva recepció durant el mateix dia.

L'esmentada documentació haurà de presentar-se en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya, anar degudament signada pel licitador, ser original o degudament autenticada i haurà de presentar-se en un sobre, dins del qual s'inclourà la documentació que es detalla a continuació:

El sobre portarà la menció "**Documentació del procediment negociat sense publicitat per a la contractació de..... (objecte del contracte)..... presentada per**" i haurà de contenir la documentació següent:

a) La proposició econòmica, que haurà d'ajustar-se al model següent:

"El/La Sr./Sra..... amb NIF núm., en nom propi, (o en representació de l'empresa....., CIF núm., domiciliada a..... carrer, núm.), assabentat/da de les condicions exigides per optar a la contractació relativa a, es compromet a portar-la a terme amb subjecció al Projecte i al Plec de Clàusules Administratives Particulars pel preu de euros (en lletres i xifres), amb el següent desglossament:

	Preu sense IVA (pressupost execució material + despeses generals + benefici industrial)	€	(1)
Tipus IVA (... %)	Import IVA	€	(2)
	Preu del contracte	€	(1) + (2)

Així mateix, declara responsablement que les facultats de representació que ostenta són suficients i vigents (*si s'actua per representació*); que reuneix totes i cadascuna de les condicions exigides i no incorre en cap de les prohibicions per contractar amb l'Administració previstes als articles 43 a 73 LCSP; i que es troba al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social i no s'ha donat de baixa de l'Impost sobre Activitats Econòmiques/està exempt de l'Impost sobre Activitats Econòmiques.

(Lloc, data i signatura del licitador)."

b) Altra documentació:

- Acreditació de la solvència financera i econòmica del licitador en els termes detallats a la clàusula 1.10) del present Plec.
- Acreditació de la solvència professional o tècnica del licitador en els termes detallats a la clàusula 1.10) del present Plec i/o de l'habilitació empresarial o professional que sigui exigible, si escau, en els termes de l'article 43.2 de la LCSP.
- Certificat de la inscripció en el Registre d'empreses Acreditades de la Comunitat Autònoma on radiqui el domicili social de l'empresa, d'acord amb el que disposa l'article 4 de la Llei 32/2006, de 18 d'octubre, reguladora de la subcontracció al sector de la construcció.
- Declaració responsable, signada pel representant de l'empresa, en què assegura que disposa de recursos humans, en el seu nivell directiu i productiu, que compten amb la formació necessària en prevenció de riscos laborals, així com d'una organització preventiva adequada a la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de Prevenció de Riscos Laborals.
- Documents que acreditin els aspectes econòmics i tècnics objecte de negociació, de conformitat amb la clàusula 1.14) del present Plec.

Aquelles empreses que estiguin inscrites al Registre de Licitadors de la Generalitat de Catalunya i/o de l'Administració General de l'Estat restaran eximides de presentar la documentació referida, a excepció de la solvència financera i econòmica i professional o tècnica específica, si s'escau, si no consta en el Registre de Licitadors, sempre i quan aportin la diligència d'inscripció, la vigència màxima de la qual no hagi caducat; així com la declaració responsable que les circumstàncies reflectides a la diligència d'inscripció no han experimentat cap variació.

1.10) Condicions mínimes i medis d'acreditació de la solvència econòmica i financera i professional o tècnica

La solvència econòmica i financera i professional o tècnica mínima i els mitjans d'acreditació són els que tot seguit s'indiquen:

- Solvència econòmica i financera:

En ser el pressupost del contracte inferior a 350.000 euros, IVA inclòs, no s'exigirà classificació empresarial.

Els mitjans d'acreditació seran:

- Declaracions apropiades d'entitats financeres o, si escau, justificant de l'existència d'una assegurança d'indemnització per riscos professionals.
- Declaració sobre el volum global de negocis i, si escau, sobre el volum de negocis en l'àmbit d'activitats corresponent a l'objecte del contracte, referit com a màxim als tres últims exercicis disponibles en funció de la data de creació o d'inici de les activitats de l'empresari, en la mesura en que se disposi de les referències de dit volum de negocis.

Quan per raons justificades, l'empresari no pogués facilitar les referències sol·licitades, podrà acreditar la seva solvència econòmica i financera mitjançant

qualsevol altra documentació presentada que sigui considerada suficient per l'òrgan de contractació.

- Solvència professional o tècnica:

Els mitjans d'acreditació seran:

- Relació de les obres executades en el curs dels últims cinc anys, avalada per certificats de bona execució per a les obres més importants; aquests certificats indicaran l'import, les dates i el lloc d'execució de les obres i es precisarà si es van realitzar segons les regles per les quals es regeix la professió i es van realitzar correctament; en el seu cas, els esmentats certificats seran comunicats directament a l'òrgan de contractació per l'autoritat competent.
- Declaració indicant els tècnics o les unitats tècniques, estiguin o no integrades en l'empresa, dels què aquesta disposi per a la execució de les obres, especialment els responsables del control de qualitat, acompanyada dels documents acreditatius corresponents.
- Títols acadèmics i professionals de l'empresari i dels directius de l'empresa i, en particular, del responsable o responsables de les obres.
- Declaració indicant la maquinària, material i equip tècnic del que es disposarà per a l'execució de les obres, a la qual s'adjuntarà la documentació acreditativa pertinent. A més, el licitador, i d'acord amb l'article 53.2 LCSP, haurà de presentar el compromís d'adscriure els mitjans personals i materials que indicarà mitjançant relació.

1.11) Criteris a tenir en compte en l'adjudicació

Els criteris, que a continuació es descriuen, a tenir en compte a l'hora de considerar quina és la proposició econòmicament més avantatjosa seran, els que tot seguit s'indiquen, d'acord amb la ponderació màxima que es detalla per a cadascun d'ells:

- Preu ofertat	75 punts (75 %)
- Relació de personal responsable de l'execució i de la seguretat de l'obra	5 punts (5 %)
- Relació d'equips de maquinària i mitjans auxiliars	5 punts (5 %)
- Termini de garantia	5 punts (5 %)
- Termini d'execució	<u>10 punts (10 %)</u>
SUMA	100 punts (100,000 %)

- Criteris avaluables de forma automàtica (75%)

- **Preu ofertat** (aspecte econòmic): **fins a 75 punts**

Es ponderarà l'oferta econòmica en funció del % de la baixa i es considerarà que l'oferta més baixa és la que tindrà el màxim de puntuació establerta.

Aquesta oferta es valorarà en base al següent criteri:

$$\text{Puntuació} = \text{Puntuació màxima (oferta econòmica)} \times [1 - 1,5 (P - P_{\min}) / P_{\min}]$$

On P = import de l'oferta
On Pmin = import de l'oferta més baixa

- **Criteris que depenen d'un judici de valor (25 %)**
 - **Relació de personal proposat responsable de l'execució i de la seguretat de l'obra**, amb indicació del currículum i grau de dedicació durant el temps d'execució de l'obra: **fins a 5 punts (5 %)**
 - **Relació d'equips de maquinària i mitjans auxiliars** que l'empresa es compromet a posar a disposició de l'obra per a l'execució dels diversos treballs: **fins a 5 punts (5 %)**
 - **Termini de garantia**, es valorarà l'ampliació del termini de garantia i les actuacions de manteniment de les obres una vegada restin finalitzades: **fins a 5 punts (5 %)**
 - **Termini d'execució** (programa de la realització de les obres que asseguri la seva execució en els terminis totals i parcials, i anualitats contractuals, amb descripció de les previsions de temps i costos en un diagrama de barres obtingut a partir d'un estudi temps-activitat): **fins a 10 punts (10 %)**

En tot cas, l'Ajuntament de Peramola es reserva la facultat d'adjudicar el contracte a qui reuneixi, al seu entendre, les condicions econòmicament més avantatjoses d'acord amb els criteris assenyalats o a declarar-lo desert en els termes d'allò que disposa l'article 135.1 LCSP.

1.12) Variants

Els licitadors podran presentar en les seves ofertes de manera clarament diferenciada les variants que puguin ser més convenients per a la realització de l'objecte del contracte, de conformitat amb les prescripcions següents:

S'entén per Variant, tota proposta d'establiment de nous elements constructius i d'instal·lacions i /o equipament, que modifiquin racionalment la funcionalitat de l'obra, instal·lació i/o sistemes de funcionament, la funcionalitat i o objectiu de l'obra projectada, amb modificació o sense del pressupost inicial.

Les variants en tots els casos ha d'estar definida la naturalesa de les mateixes, el seu emplaçament, les seves característiques tècniques i constructives, definició de les noves unitats i si fos el cas justificant-les amb el corresponent annex de càlcul.

L'acceptació o no de les variants ofertades, així com de la seva valoració, haurà d'estar motivada al propi informe d'adjudicació emès pel director de l'obra. En tots els casos es justificarà, pel licitador, la naturalesa de la variant i/o millora, la definició del materials i/o equips i/o sistemes, etc. a proposar tècnicament i econòmicament.

Les variants presentades, que a criteri de la mesa de Contractació no reuneixin els criteris objectius especificats anteriorment, podran ser rebutjades, i per tant, no tindran puntuació per aquest concepte.

Queden excloses les variants que facin referència als canvis en la finalitat i objecte del projecte.

El pressupost de la variant, proposada pel licitador **NO podrà superar**, en cap cas el preu de sortida de la licitació.

1.13) Proposicions anormals o desproporcionades

En l'adjudicació amb més d'un criteri de valoració, per determinar que una proposició no pot ser complerta per ser anormal o desproporcionada, es consideraran globalment els criteris objectius fixats contrastats amb l'oferta presentada.

1.14) Aspectes econòmics i tècnics objecte de negociació (en el procediment negociat sense publicitat)

En tractar-se d'un procediment negociat sense publicitat, els aspectes econòmics i tècnics objecte de negociació seran els que s'indiquen a la clàusula 1.11) del present Plec.

1.15) Garantia provisional

No s'exigeix la constitució de garantia provisional, de conformitat amb allò que disposa l'article 91 LCSP.

1.16) Garantia definitiva

La garantia definitiva a constituir per l'adjudicatari serà la corresponent al 5% de l'import d'adjudicació IVA exclòs.

1.17) Drets i obligacions de les parts

Els drets i les obligacions de les parts seran, a més dels indicats a les clàusules de les dades específiques del contracte, aquells que resultin de la documentació contractual i la normativa aplicable.

1.18) Modificació del contracte

El contracte podrà modificar-se per raons d'interès públic i per atendre a causes imprevistes; tot justificant-ho en l'expedient.

Al tractar-se d'un contracte d'obres, la modificació serà obligatòria per al contractista en els supòsits de l'article 217 de la LCSP, sempre que no superi el 20% del preu primitiu del contracte, amb exclusió de l'Impost sobre el Valor Afegit ni representin alteració substancial del projecte inicial .

1.19) Règim de pagament

La direcció facultativa de l'obra expedirà mensualment les certificacions d'obra als efectes de pagament, el qual es realitzarà dins del termini de 60 dies des de la data d'expedició de dites certificacions. Els abonaments al contractista resultants de les certificacions expedides

tenen el concepte de pagaments a bon compte, subjectes a les rectificacions i variacions que es produeixin en la medició final.

1.20) Revisió de preus

S'admet la revisió de preus de conformitat amb allò que preveu l'article 77.1 LCSP segons el sistema següent:

- Quan hagi transcorregut un any des de l'adjudicació definitiva del contracte i s'hagi executat, com a mínim el 20% del seu import, el preu es revisarà anualment de conformitat amb l'Índex General de Preus al Consum elaborat per l'Institut Nacional d'Estadística. En aquest cas, la revisió no podrà superar el 85 % de variació experimentada per l'índex adoptat.

1.21) Causes de resolució

Són causes de resolució del contracte, a més de les previstes als articles 206 i 220 de la LCSP, les següents:

- El fet d'incórrer el contractista en qualsevol de les causes de prohibició per a contractar amb l'Administració Pública estipulades a l'article 49 de la LCSP o als presents plecs durant l'execució del contracte, quan a criteri de la Diputació de Barcelona/Organisme puguin derivar-se perjudicis per a l'interès públic.
- L'incompliment de qualsevol obligació contractual, sens perjudici d'allò que disposa la clàusula següent referida a les penalitzacions.
- La no presentació, per part del contractista, del Pla de seguretat i salut en el Treball dins del termini establert en la clàusula 2.9) d'aquest Plec; així com la no realització de les esmenes que, per raó de defectes u omissions se li facin avinents dins del termini que estableix la mateixa clàusula.

1.22) Penalitzacions

Cas que l'Ajuntament de Peramola opti per la no resolució del contracte, s'imposaran al contractista les penalitzacions següents:

- per l'incompliment del termini, total o parcial, s'imposarà:
 - una penalització diària en la proporció de 0,20 per cada 1.000 euros del preu del contracte.
- pel compliment defectuós de la prestació, per l'incompliment dels compromisos o de les condicions especials d'execució i/o per l'incompliment parcial de l'execució de les prestacions definides al contracte, s'imposarà una penalitat de fins al 5 % sobre el pressupost del contracte que haurà de ser proporcional a la gravetat de l'incompliment.

1.23) Termini de recepció de les prestacions del contracte

No s'estableix termini especial de recepció i regirà el termini general d'un mes a comptar des del lliurament o la realització de l'objecte del contracte.

1.24) Termini de garantia del contracte

Es fixa un termini de garantia d'un any a comptar des de la data de recepció i/o conformitat de la prestació contractada.

1.25) Cessió

L'adjudicatari solament podrà cedir vàlidament els drets i obligacions que neixin del contracte, mitjançant l'autorització prèvia i expressa de l'Ajuntament de Peramola, i de conformitat amb els requisits assenyalats a l'article 209 de la LCSP.

1.26) Subcontractació

Per tal que una empresa pugui intervenir en el procés de subcontractació en el sector de la construcció, com a contractista o subcontractista, haurà de complir amb el que disposa la Llei 32/2006, de 18 d'octubre, reguladora de la subcontractació en el sector de la construcció i el Reglament que la desenvolupa.

- L'adjudicatari solament podrà subcontractar vàlidament la realització del contracte, fins al 60% de l'import d'adjudicació, mitjançant comunicació prèvia i per escrit a l'Ajuntament de Peramola del subcontracte a celebrar, i de conformitat amb els requisits assenyalats a l'article 210 de la LCSP.

El contractista haurà d'obtenir un Llibre de subcontractació habilitat per l'autoritat laboral abans de l'inici de l'obra. En aquest Llibre el Cap d'obra o la persona designada expressament per l'empresa contractista, haurà de reflectir les subcontractacions realitzades en l'obra.

Anotada la subcontractació en el Llibre, el Cap d'obra haurà de comunicar-la al coordinador de seguretat i salut d'acord amb el que es preveu en els articles 13 i següents del Reial Decret 1109/2007, de 24 d'agost, pel qual es desenvolupa la Llei 32/2006, de 18 d'octubre, reguladora de la subcontractació en el sector de la construcció.

1.27) Confidencialitat de la informació

D'acord amb l'art 124.2 de la LCSP, l'adjudicatari haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació a la qual tingui accés degut a l'execució del contracte.

El deure de confidencialitat tindrà una vigència de cinc anys a comptar des del coneixement de la informació de referència.

De conformitat amb l'art. 124.1 de la LCSP, l'òrgan de contractació no podrà divulgar la informació facilitada pels licitadors i designada per aquests com a confidencial.

En el cas de manca d'indicació s'entendrà que la documentació facilitada no té caràcter confidencial.

1.28) Règim jurídic de la contractació

El règim jurídic del contracte es troba constituït pel present Plec de Clàusules Económico Administratives Particulars, pel projecte, per la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del Sector Públic i la seva normativa de desplegament, així com per la resta de normativa legal aplicable.

1.29) Domicili a efectes de notificacions

Tret de manifestació en contrari per part del contractista, formalitzada per escrit de forma fefaent o bé mitjançant compareixença, el domicili del contractista per tal d'efectuar tota mena de notificacions i tràmits en relació amb l'expedient de la present contractació serà el que figuri en el contracte corresponent.

1.30) Presentació de documentació i constitució de la garantia definitiva per l'adjudicatari provisional

L'adjudicatari provisional, amb anterioritat a l'elevació a definitiva de l'adjudicació provisional, haurà de constituir la garantia definitiva i presentar, els documents que li siguin requerits en els termes previstos en la documentació contractual i en la seva oferta i, en particular, els certificats acreditatius de trobar-se al corrent del compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social i l'Impost sobre Activitats Econòmiques, si escau, sempre que els dits documents no constin actualitzats al Registre de Licitadors de la Generalitat de Catalunya i/o de l'Administració General de l'Estat.

Durant el mateix termini, caldrà que la documentació que acrediti la representació i les facultats de l'adjudicatari provisional –llevat que estigui inscrit al Registre de Licitadors de la Generalitat de Catalunya i/o de l'Administració General de l'Estat- sigui validada per la Secretaria -Intervenció de l'Ajuntament de Peramola.

1.31) Presentació de documentació acreditativa de la personalitat i la capacitat d'obrar de l'empresari [en el procediment negociat sense publicitat]

L'adjudicatari provisional proposat haurà de presentar, amb anterioritat a l'elevació a definitiva de l'adjudicació provisional, la documentació que acrediti la personalitat de l'empresari, mitjançant DNI o document que el substitueixi. Quan no actuï en nom propi o es tracti de societat o persona jurídica, a part del seu DNI, haurà d'aportar l'escriptura de nomenament de càrrec social o bé el poder notarial per representar a la persona o entitat, i l'escriptura de constitució o d'adaptació, en el seu cas, de la societat o entitat i/o aquella en què consti el darrer objecte social vigent, en el que hauran d'estar compreses les prestacions objecte del contracte. Així mateix, els actes i acords continguts en les escriptures abans assenyalades hauran d'estar inscrits en el corresponent Registre quan l'esmentada inscripció els hi sigui exigible. En el cas que no ho fos, la capacitat d'obrar s'acreditarà mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acte fundacional, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial.

Les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea, hauran d'acreditar la seva capacitat d'obrar, en els termes d'allò que disposen els articles 47 i 61 de la LCSP, mitjançant la inscripció en els registres comercials o professionals que s'estableixen a l'annex I del RGLCAP.

La capacitat d'obrar de la resta de les empreses estrangeres, s'acreditarà de conformitat amb el que disposen els articles 41 i 61 de la LCSP.

Durant el mateix termini, caldrà que la documentació que acrediti la representació i les facultats de l'adjudicatari provisional –llevat que estigui inscrit al Registre de Licitadors de la Generalitat de Catalunya i/o de l'Administració General de l'Estat- sigui validada per la Secretaria -Intervenció de l'Ajuntament de Peramola.

1.32) Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya

De conformitat amb el que estableix l'article 7.1 del Decret 107/2005, de 31 de maig, de creació del Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya (Departament d'Economia i Finances, passeig de Gràcia, 19, 5a planta, 08007 Barcelona; <https://reli.gencat.net/>), les empreses inscrites en aquest Registre no han d'aportar els documents i les dades que hi figuren.

Les empreses inscrites estan exemptes de lliurar materialment la documentació que acredita: la personalitat jurídica; la capacitat d'obrar i la representació; la classificació empresarial; l'alta en l'impost d'activitats econòmiques, i el rebut del darrer pagament o, si s'escau, la declaració d'exempció; sempre i quan aportin la diligència d'inscripció, la vigència màxima de la qual no hagi caducat; així com la declaració responsable que les circumstàncies reflectides a la diligència d'inscripció no han experimentat cap variació.

Així mateix, es dispensa l'empresa inscrita de presentar la declaració segons la qual no es troba en cap de les circumstàncies que donen lloc a la prohibició de contractar que estableix l'article 49 de la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic, no s'ha donat de baixa en la matrícula de l'impost d'activitats econòmiques i, especialment, segons la qual està al corrent en el compliment tant de les obligacions tributàries com de les relatives a la Seguretat Social.

1.33) Formalització del contracte

L'adjudicatari s'obliga a formalitzar el contracte mitjançant document administratiu dins – el termini de 10 dies hàbils a comptar des del següent al de la notificació de l'adjudicació definitiva.

De conformitat amb allò que es preveu a l'article 206 de la LCSP, la no formalització del contracte en el termini establert, per causa imputable al contractista, en serà causa de resolució.

1.34) Obligacions laborals, socials, fiscals, de protecció de dades personals i mediambientals del contractista

El contractista restarà obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social, de seguretat i salut en el treball, d'integració social de les persones amb discapacitat, d'igualtat efectiva d'homes i dones, fiscal, de protecció de dades personals i en matèria mediambiental.

2) DADES ESPECÍFIQUES:

2.1) Acomptes, aplec de materials i d'equips de maquinària adscrits a les obres

El contractista no tindrà dret a percebre acomptes per les operacions preparatòries.

2.2) Protecció de dades de caràcter personal

L'adjudicatari s'obliga a complir amb les prescripcions que es prevegin a la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal i, en especial, les contingudes a l'article 12, números 2 a 4, de la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal i al Reglament de desenvolupament de la Llei de Protecció de dades, aprovat per RD 1720/2007, de 21 de desembre.

En qualsevol cas, l'adjudicatari no podrà accedir als documents, arxius, sistemes i suports que continguin dades de caràcter personal sense autorització expressa de l'òrgan competent de l'Ajuntament de Peramola. En el cas que el personal vinculat a l'empresa adjudicatària tingués accés, directe o indirecte, a dades o informacions de caràcter personal, l'empresa els exigirà el compliment del deure de secret respecte de les dades i informacions a què haguessin pogut tenir accés en el desenvolupament de l'activitat o servei prestat.

2.3) Responsable del contracte

No es designa responsable del contracte en els termes d'allò que preveu l'article 41 de la LCSP.

2.4) Despeses conseqüència d'assaigs i anàlisi de materials i unitats d'obra

El director de les obres pot ordenar que es verifiquin els assaigs i anàlisis de materials i unitats d'obra que en cada cas resultin pertinents i les despeses que s'originin, seran a càrrec del contractista fins el límit de l'u i mig per cent (1,5%) de l'import del tipus de licitació.

2.5) Pla de seguretat i salut

L'adjudicatari estarà obligat a elaborar un Pla de Seguretat i Salut en el Treball, en aplicació de l'Estudi de Seguretat i Salut o Estudi Bàsic de Seguretat i Salut i en els termes que preveu l'article 7 del RD 1627/1997, de 24 d'octubre, per a la seva aprovació abans de l'inici de l'obra. Així mateix, durant l'execució dels treballs, l'adjudicatari estarà obligat al compliment dels "principis generals aplicables durant l'execució de l'obra" continguts en els articles 10 i 11 i en l'annex IV de l'esmentat Reial Decret i obligacions concordants.

En el cas que l'adjudicatari del present contracte sigui un treballador autònom, restarà obligat igualment a l'elaboració del Pla de Seguretat i Salut en el Treball a què es refereix el paràgraf anterior, si bé pot assumir aquesta obligació efectuant l'encàrrec al tècnic competent que consideri oportú, sense que aquest fet pugui comportar cap augment del preu del contracte a què es refereix el present Plec.

Igualment s'obliga al treballador autònom al compliment dels principis contemplats en els articles 10 i 11 i annex IV i especialment en l'article 12 del RD 1627/1997, de 24 d'octubre, així com a complir exactament i fidelment les instruccions que rebí en aquesta matèria de la direcció facultativa i de l'Ajuntament de Peramola.

El contractista haurà de presentar dos exemplars, en el moment de la signatura del contracte. El Pla de Seguretat i Salut en el Treball haurà de ser informat pel tècnic competent en matèria de seguretat i salut, i elevat per Secretaria-Intervenció a l'Òrgan de Contractació competent per a la seva aprovació.

Cas que el Pla de Seguretat i Salut en el Treball no obtingui la conformitat prèvia del servei promotor, es requerirà al contractista, perquè en un nou termini de 15 dies hàbils realitzi les esmenes que se li indiquin.

2.6) Acta de comprovació de replanteig

Dins un termini no superior a un mes, des de la data de formalització del contracte, es procedirà en presència del contractista a efectuar la comprovació del replanteig i s'estendrà una acta del resultat que serà signada pel contractista i per la direcció facultativa de l'obra

2.7) Inici d'obres

Una vegada notificat al contractista l'acord d'aprovació del Pla de seguretat i salut en el Treball, el contractista i l'Ajuntament de Peramola signaran una acta d'inici de les obres en un termini màxim de 10 dies naturals comptats a partir de l'endemà d'aquesta notificació.

2.8) Gestió dels residus

Així mateix, l'adjudicatari estarà obligat a lliurar els residus que generi durant l'execució de les obres a un gestor autoritzat, assumint, en el seu cas, els costos de gestió, d'acord amb el que disposa el Decret 201/1994, de 26 de juliol, regulador dels enderrocs i altres residus de la construcció.

2.9) Senyalització de les obres

El contractista instal·larà al seu càrrec un cartell informatiu de les obres.

2.10) Obligacions del contractista

A més de les obligacions establertes en les clàusules anteriors del present Plec, el contractista està obligat a:

a) Assumir les despeses de publicitat de la licitació establertes en aquest plec. A tal efecte, i de conformitat amb les bases d'execució del pressupost municipal, l'Ajuntament descomptarà l'import de les esmentades despeses de la primera certificació que s'expedeixi o de les següents, si fos necessari.

b) Designar un delegat d'obra, tècnic competent, responsable per a la bona marxa dels treballs i el comportament del personal; també ha de fer d'enllaç amb els corresponents serveis municipals, el responsable del contracte i el director facultatiu.

c) Complir la normativa municipal sobre comunicació i senyalització d'obres, d'acord amb les directrius municipals, i aniran al seu compte i càrrec les despeses derivades de la seva aplicació. En cas d'incompliment, l'Ajuntament executarà les prescripcions de l'esmentada normativa i descomptarà el seu import de la primera certificació que s'expedeixi o de les següents, si fos necessari.

d) Col·locar en lloc visible, i fins a la finalització de l'obra, un cartell que haurà d'incloure la denominació del projecte, el pressupost, el termini d'execució i la institució de la que s'ha rebut la subvenció, segons el model facilitat per l'Ajuntament de Peramola.

e) El contractista haurà de subscriure una assegurança de la modalitat tot risc construcció. A la pòlissa d'assegurança figurarà com a beneficiari l'Ajuntament de Peramola. L'assegurança haurà d'estar vigent fins a la recepció de l'obra i durant el termini de garantia fins a l'aprovació de l'acta del certificat de la fi del període de garantia, i haurà de presentar-se per a l'aprovació de l'Ajuntament de Peramola abans dels quinze dies següents a la signatura del contracte. En tot cas, haurà de contractar-se abans de l'inici de l'obra. En cas d'incompliment de qualsevol d'aquests termes, el contractista serà plenament i íntegrament responsable dels riscos no assegurats, i l'Ajuntament de Peramola podrà subscriure directament l'oportú contracte d'assegurança i repercutir la prima o primes corresponents al contractista.

f) Comunicar per escrit a l'Ajuntament el/s subcontracte/s que pretengui celebrar, amb indicació de les prestacions a subcontractar, la identitat del/s subcontractista/es i la justificació de la seva aptitud, o en el seu cas classificació, per dur-ne a terme l'execució. Un cop signat/s, haurà d'aportar-lo/s dins dels 10 dies naturals següents a la seva subscripció.

L'adjudicatari ha de complir, a més, les següents obligacions de tipus tècnic:

a) Dur a terme la vigilància i el respecte de les condicions de seguretat i protecció de l'obra, i la resta d'obligacions en matèria de seguretat i salut en el treball, d'acord amb la legislació vigent, i aniran a càrrec seu les despeses corresponents.

b) Realitzar les preses provisionals i les tanques d'obra, i van a càrrec seu les despeses corresponents.

c) Responsabilitzar-se de què les instal·lacions d'aigua, gas i electricitat són executades per instal·ladors autoritzats. A tal fi, cal que acreditin estar en possessió dels corresponents títols expedits per l'Administració competent.

d) Col·locar, a càrrec seu, els cartells informatius de l'obra i de desviament de trànsit amb el text i característiques que li indiquin els serveis tècnics municipals.

e) Realitzar, amb independència dels assaigs i estudis geotècnics, hidràulics, etc., que puguin aportar-se al projecte, tots els estudis, assaigs i informes que siguin necessaris per a la correcta execució de les obres, que seran de la seva total responsabilitat i al seu càrrec.

f) Responsabilitzar-se de què tots els elements metàl·lics de la instal·lació que estiguin a l'abast tant dels transeünts com del personal que els hagi de manipular es connectin amb presa de terra segons la Instrucció tècnica complementària ITC-BT-018 del Reial Decret 842/2002, de 2 d'agost, pel que s'aprova el Reglament Electrotècnic de baixa tensió, i modificacions posteriors.

g) Fer-se càrrec de la redacció de tots els documents (projecte, certificació i butlletins) i tràmits necessaris per a la legalització de les instal·lacions davant els Serveis d'Indústria de la Generalitat de Catalunya. La instal·lació no es considerarà concloua fins que els esmentats tràmits no estiguin totalment realitzats.

h) Fer una correcta gestió ambiental del seu servei, prenent les mesures necessàries per minimitzar els impactes que aquest pugui ocasionar (minimitzar els impactes acústics, sobre l'entorn, fer una correcta gestió dels residus i els embalatges, etc.) d'acord amb la legislació vigent.

4. El contractista és responsable de tots els objectes que es trobin o descobreixin durant l'execució de les obres, ha de donar immediatament compte de les troballes a la direcció de l'obra i col·locar-los sota la seva custòdia. Els materials rescatats de l'obra es consideraran propietat de l'Ajuntament i seran traslladats pel contractista al lloc que determini la Corporació.

2.10) El Perfil de Contractant

Amb la finalitat d'assegurar la transparència i l'accés públic a la informació relativa a la seva activitat contractual, i sense perjudici de la utilització d'altres mitjans de publicitat, aquest Ajuntament compta amb el perfil de contractant al que es tindrà accés segons les especificacions que es regulen en la pàgina web següent: <http://peramola.cat>

DILIGÈNCIA: Per a fer constar que el present document es correspon fidelment i íntegra amb el model de plec de clàusules administratives particulars, aprovat pel Ple de la Corporació en la sessió ordinària de 1 de març de 2010, per a la seva utilització en el procediment i tipus de contracte a què es refereix.

Peramola, 3 de març de 2010

La secretària

M^a Teresa Solsona i Vila